

## TTA - PROGRESSION

LECTO – ÉCRITURE				
	Pré alpha A1 Reconnaît	Alpha A1 Réussit	Pré A1 Commence à savoir faire	A1 Sait faire
<b>Réception écrite</b>	<p>Reconnaît un nombre limité de mots familiers relatifs aux domaines considérés.</p> <p>Reconnaît les éléments familiers à l'intérieur de simples formulaires et de documents personnels.</p> <p>Reconnaît noms et mots d'intérêt personnel, pourvu qu'ils soient écrits avec des polices familières, sur des enseignes, des plaques et des panneaux indicateurs, en les confrontant avec une note prédisposée par quelqu'un d'autre.</p> <p>Reconnaît à partir du format et de certains éléments graphiques quelques documents familiers.</p> <p>Reconnaît et, avec un guide, utilise des illustrations et des symboles comme aide pour en tirer des significations.</p>	<p>Réussit à lire des mots familiers isolés ou insérés dans de très courts textes relatifs au domaine pris en considération.</p> <p>Réussit à lire des mots familiers sur de simples formulaires et documents personnels.</p> <p>Réussit à se repérer dans l'observation de documents, en reconnaissant par exemple certains logos, sigles et abréviations.</p> <p>Réussit à lire noms et mots d'intérêt personnel sur des enseignes, des plaques et des panneaux indicateurs, éventuellement en le confrontant avec une note prédisposée à l'avance.</p> <p>Réussit à identifier de brefs textes familiers sur la base d'éléments logographiques et typographiques en y tirant quelques indications sur le contenu.</p> <p>Réussit à utiliser des illustrations et des symboles pour en tirer des significations.</p>	<p>Commence à lire des phrases isolées en comprenant les noms connus, les mots et les expressions relatifs au domaine pris en considération.</p> <p>Commence à lire des mots simples utilisés au quotidien sur des formulaires et des documents personnels.</p> <p>Commence à reconnaître les formules très récurrentes.</p> <p>Commence à lire de simples et courtes indications.</p> <p>Commence à utiliser différentes modalités de lecture en relation au texte et à l'objectif de lecture.</p>	<p>Sait lire des textes très courts, essentiellement composés de phrases isolées, en comprenant les noms connus, les mots et les expressions élémentaires relatifs au domaine pris en considération.</p> <p>Sait lire mots familiers et expressions très élémentaires récurrentes dans les formulaires et les documents liés au domaine pris en considération.</p> <p>Sait individuer des formules récurrentes.</p> <p>Sait lire de courtes indications.</p> <p>Sait sélectionner différentes modalités de lecture pour traiter de courts textes familiers.</p>

<p><b>Interaction écrite</b></p>	<p>Recopie des mots familiers.</p> <p>Recopie ses données personnelles pour compiler de simples formulaires.</p> <p>Écrit son prénom et son nom et signe en lettres capitales.</p>	<p>Réussit à reconnaître des mots familiers, éventuellement en s'aidant avec des notes écrites par quelqu'un d'autre ou en demandant directement de l'aide.</p> <p>Réussit à remplir avec ses données à caractère personnel de simples formulaires, éventuellement en s'aidant avec un document à partir duquel recopier ou en demandant de l'aide.</p> <p>Réussit à écrire sa signature de façon personnalisée et à l'utiliser selon les conventions sociales.</p>	<p>Commence à écrire de courtes phrases isolées ayant un contenu familier.</p> <p>Commence à remplir des formulaires et des questionnaires à l'intérieur desquels l'on demande des informations à propos du domaine pris en considération.</p> <p>Commence à utiliser des formules mémorisées.</p> <p>Commence à écrire de très courtes phrases de routine, si on lui apporte de l'aide.</p> <p>Commence à transférer dans l'écriture les stratégies qu'il/elle est en train d'acquérir, d'évaluation et correction de son élaboré.</p>	<p>Sait écrire de simples phrases, presque toujours isolées, en utilisant des structures grammaticales et des modèles syntactiques élémentaires, avec un répertoire lexical de base.</p> <p>Sait écrire des données pour remplir des formulaires et des questionnaires à l'intérieur desquels l'on demande des informations à propos du domaine pris en considération.</p> <p>Sait utiliser correctement les formules mémorisées.</p> <p>Sait transférer dans l'écriture les stratégies qu'il/elle a acquies pour la planification, l'exécution, l'évaluation et la correction de son élaboré.</p>
----------------------------------	--	---	---	--

PARLÉ				
	Pré alpha A1 Réussit	Alpha A1 Commence à savoir faire	Pré A1 Sait faire (première phase )	A1 Sait faire (deuxième phase )
<b>Interaction orale</b>	<p>Réussit à répondre à de simples questions en fournissant des informations de base à propos du domaine pris en considération, mais a besoin de l'aide constante de son interlocuteur qui le soutient en maintenant une attitude fortement collaborative.</p> <p>Réussit à interagir de façon élémentaire par apport aux émotions et aux sentiments.</p> <p>Réussit à utiliser peu de formules sociales de base pour saluer et répondre à un salut.</p> <p>Réussit à attirer l'attention.</p>	<p>Commence à comprendre des questions concernant le domaine pris en considération, pourvu qu'elles soient prononcées très lentement et articulées avec une grande précision, avec des répétitions de la part de l'interlocuteur, appelé constamment à maintenir une attitude collaborative.</p> <p>Commence à répondre à ses questions.</p> <p>Commence à interagir de façon très simple par apport aux émotions, aux sentiments et aux demandes.</p> <p>Commence à comprendre et à suivre de courtes indications.</p> <p>Commence à utiliser certaines formules sociales courantes.</p> <p>Commence à signaler, si nécessaire, de ne pas avoir bien compris l'interlocuteur.</p>	<p>Sait comprendre des questions concernant le domaine pris en considération pourvu qu'elles soient prononcées très lentement et articulées avec grande précision, avec de longues pauses pour permettre d'en assimiler le sens.</p> <p>Sait répondre à ces questions, en en posant à son tour des semblables et en prenant, bien que rarement, l'initiative.</p> <p>Sait prononcer des énoncés très courts, de manière générale en réponse à des questions. Ces énoncés sont presque toujours mémorisés, isolés et caractérisés par la présence de longues pauses nécessaires pour chercher les expressions et pour prononcer les mots moins familiers.</p> <p>Sait formuler des expressions simples en disposant d'un répertoire lexical de base et en utilisant des structures grammaticales et des modèles syntactiques élémentaires.</p> <p>Sait interagir de façon simple en relation aux émotions et aux sentiments.</p> <p>Sait utiliser de simples formules sociales courantes de façon quasiment correcte.</p> <p>Sait comprendre et suivre de brèves indications.</p> <p>Si nécessaire, sait demander de l'aide à l'interlocuteur en lui demandant de répéter, de parler plus lentement ainsi que le sens ou la confirmation de mots et d'expressions qu'il a prononcé.</p>	<p>Sait comprendre des questions relatives au domaine pris en considération pourvu qu'elles soient prononcées lentement et articulées avec précision.</p> <p>Sait répondre à ces questions, en en posant des semblables et en prenant parfois l'initiative.</p> <p>Sait produire de courts énoncés. Ces énoncés sont souvent mémorisés, isolés ou au maximum liés par des connecteurs très élémentaires et présentent des pauses.</p> <p>Sait formuler des expressions simples en disposant d'un répertoire lexical limité et en utilisant des structures grammaticales et des modèles syntactiques de base.</p> <p>Sait exprimer un souhait, une intention ou l'obligation de faire quelque chose.</p> <p>Sait utiliser des formules sociales courantes de manière appropriée.</p> <p>Dans l'exposition orale sait parfois se corriger et se reprendre.</p> <p>Si nécessaire, sait solliciter l'aide de l'interlocuteur en lui demandant de répéter, de parler plus lentement, ou en demandant le sens ou la confirmation de mots et d'expression, ou encore la définition d'un terme.</p>

## Tsa.1 – PROGRESSION – *Moi*

LECTO – ÉCRITURE					
		Pré alpha A1 Reconnaît	Alpha A1 Réussit	Pré A1 Commence à savoir faire	A1 Sait faire
Réception écrite			Réussit à identifier la correspondance, en reconnaissant par exemple son adresse et certains éléments typographiques.	Commence à s'orienter dans la lecture de la correspondance, reçue sur support papier ou électronique.	Sait se repérer dans la lecture de la correspondance personnelle et institutionnelle reçue sur support papier ou électronique.
Interaction écrite				Commence à écrire de très courts messages à caractère personnel sur support papier ou électronique.	Sait écrire de courts messages à caractère personnel sur support papier ou électronique.
PARLÉ					
		Pré alpha A1 Réussit	Alpha A1 Commence à savoir faire	Pré A1 Sait faire (première phase)	A1 Sait faire (deuxième phase)
Interaction orale			Commence à savoir se présenter de façon élémentaire, pourvu qu'il/elle soit constamment encouragé par l'interlocuteur.	<p>Sait se présenter de façon très simple.</p> <p>Sait parler de soi-même de façon très simple.</p> <p>Sait répondre à de simples questions directes à propos de son lieu d'habitation, des gens qu'il/elle connaît, des choses qu'il/elle possède, de son Pays d'origine, de sa famille.</p>	<p>Sait se présenter de façon simple.</p> <p>Sait parler de soi-même de façon simple et décrire ce qu'il/elle fait et où il/elle vit.</p> <p>Sait répondre à de simples questions directes à propos de son lieu d'habitation, des gens qu'il/elle connaît, des choses qu'il/elle possède, de son Pays d'origine, de sa famille.</p>

## TSA.2 – PROGRESSION – *Ma maison*

LECTO – ÉCRITURE				
	Pré alpha A1 Reconnaît	Alpha A1 Réussit	Pré A1 Commence à savoir faire	A1 Sait faire
<b>Réception écrite</b>	<p>En reconnaissant certains mots, commence à se repérer à l'intérieur de bâtiments.</p> <p>Reconnaît des mots familiers à l'intérieur de matériel publicitaire connu.</p>	<p>Réussit à lire des mots pris singulièrement relatifs à la maison et à certains objets de décoration ou des électroménagers sur de simples prospectus et des brochures d'information (surtout si des images sont présentes)</p> <p>Réussit à identifier la correspondance, en reconnaissant par exemple son adresse et des éléments typographiques.</p> <p>Réussit à reconnaître sur une facture très familière le montant à payer et la date d'échéance.</p>	<p>Commence à se repérer dans la lecture de simples prospectus ou brochures d'information (surtout si des images sont présentes)</p> <p>Commence à se repérer dans la lecture de la correspondance reçue sur support papier ou électronique.</p> <p>Commence à se repérer dans la lecture des factures, des enseignes et des listes des courses.</p> <p>Commence à se repérer dans la lecture de courtes annonces immobilières en se faisant une idée sur le contenu, à condition qu'il/elle reçoive de l'aide.</p>	<p>Sait lire des catalogues, des prospectus et des brochures d'information (surtout si des images sont présentes)</p> <p>Sait se repérer dans la lecture de la correspondance personnelle ainsi qu'institutionnelle reçue sur support papier ou électronique.</p> <p>Sait lire les factures, les plaques et les listes des courses</p> <p>Sait lire les informations de base et les simples descriptions présentes dans de courtes annonces immobilières.</p>
<b>Interaction écrite</b>		<p>Réussit à recopier noms et adresses à partir de notes écrites par d'autres ou à partir de documents.</p>	<p>Commence à savoir remplir une facture.</p> <p>Commence à écrire de courtes listes des courses avec des expressions de routine.</p> <p>Commence à interagir par correspondance de façon élémentaire à travers de très courts messages sur support papier ou électronique, surtout par SMS.</p>	<p>Sait remplir une facture.</p> <p>Sait écrire de petites notes et des listes des courses avec des expressions de routine.</p> <p>Commence à interagir par correspondance de façon très simple à travers de courts messages sur support papier ou électronique, surtout par SMS.</p>

PARLÉ				
	Pré alpha A1 Réussit	Alpha A1 Commence à savoir faire	Pré A1 Sait faire (première phase)	A1 Sait faire (deuxième phase)
<b>Interaction orale</b>	Réussit à accueillir quelqu'un.	Commence à interagir par téléphone de façon très simple.	<p>Sait décrire de façon très simple sa maison, l'ameublement, la disposition des objets dans l'espace, en disposant d'un répertoire lexical très élémentaire.</p> <p>Sait parler de façon élémentaire de ses goûts et de ses préférences en relation au lieu de vie, si sollicité par l'interlocuteur.</p> <p>Sait interagir par téléphone de façon simple.</p>	<p>Sait décrire de façon simple sa maison, l'ameublement, la collocation des objets dans l'espace, en disposant d'un répertoire lexical de base.</p> <p>Sait parler de façon très simple de ses goûts et de ses préférences en relation à son lieu de vie.</p> <p>Sait se repérer dans le développement d'un thème communicatif, en réussissant à énumérer de façon élémentaire.</p>

## TSA.3- PROGRESSION - *Ma vie dans le pays d'accueil: les services et les bureaux*

LECTO – ÉCRITURE				
	Pré alpha A1 Reconnaît	Alpha A1 Réussit	Pré A1 Commence à savoir faire	A1 Sait faire
<b>Réception écrite</b>	En reconnaissant certains mots, commence à savoir s'orienter à l'intérieur de bâtiments publics, de bureaux, de cabinets médicaux et d'hôpitaux.	<p>Réussit à lire des mots pris singulièrement à l'intérieur de simples brochures d'information sur des sujets familiers (surtout si des images sont présentes)</p> <p>Réussit à reconnaître sur une facture très familière le montant à payer et la date d'échéance.</p> <p>Réussit à se repérer dans l'identification des enseignes et des panneaux des principaux services au public, des bureaux, des cabinets médicaux et des hôpitaux en lisant des mots et/ou à partir d'indices logographiques ou iconiques.</p> <p>Réussit à identifier à partir du format et d'éléments logographiques certains documents récurrents dans la prestation de services.</p> <p>Réussit à trouver un service en s'orientant à travers la signalisation routière de base.</p> <p>Réussit à se repérer dans la lecture de l'horaire d'un service.</p> <p>Réussit à se repérer en ayant en</p>	<p>Commence à lire de simples brochures d'information sur des sujets familiers (surtout si des images sont présentes).</p> <p>Commence à se repérer dans la lecture d'une facture.</p> <p>Commence à s'orienter dans la lecture de la correspondance reçue sur support papier ou électronique.</p> <p>Commence à lire les enseignes et les panneaux des principaux services au public, des bureaux, des cabinets médicaux et des hôpitaux.</p> <p>Commence à lire la signalisation routière de base.</p> <p>Commence à se repérer dans la lecture d'un plan simple.</p> <p>Commence à comprendre horaires et tickets.</p>	<p>Sait lire des brochures d'information sur des sujets familiers (surtout si des images sont présentes)</p> <p>Sait lire les factures, les enseignes et les panneaux des services au public, des bureaux, des cabinets médicaux et des hôpitaux.</p> <p>Sait se repérer dans la lecture de la correspondance personnelle ainsi qu'institutionnelle reçue sur support papier ou électronique.</p> <p>Sait lire la signalisation routière de base.</p> <p>Sait se repérer dans la lecture d'un plan simple.</p> <p>Sait lire horaires et tickets.</p> <p>Sait se repérer dans l'observation de courtes annonces, d'instructions et de règlements à condition qu'il/elle reçoive de l'aide.</p>

		main un ticket relatif par exemple à un titre de transport.		
<b>Interaction écrite</b>		Réussit à recopier noms et adresses à partir de notes écrites par d'autres ou à partir de documents.  Réussit à recopier l'horaire de consultation d'un cabinet médical ou d'un service.	Commence à savoir remplir une facture.  Commence à interagir par correspondance de façon élémentaire à travers de très courts messages sur support papier ou électronique, surtout par SMS.  Commence à savoir noter l'horaire de consultation d'un cabinet médical ou d'un service.	Sait remplir une facture.  Sait interagir par correspondance de façon très simple à travers de très courts messages sur support papier ou électronique, surtout par SMS.  Sait noter de simples informations relatives à des services.

<b>PARLÉ</b>				
	<b>Pré alpha A1 Réussit</b>	<b>Alpha A1 Commence à savoir faire</b>	<b>Pré A1 Sait faire (première phase)</b>	<b>A1 Sait faire (deuxième phase)</b>
<b>Interaction orale</b>	Réussit à demander des informations de base sur un service.  Réussit à exprimer de façon très simple sa souffrance physique.	Commence à répondre aux questions sur la localisation de la douleur.  Commence à interagir par téléphone de façon très simple.	Sait répondre aux questions sur la localisation de la douleur et sur une simple symptomatologie.  Sait interagir par téléphone de façon simple.	Sait répondre aux questions sur la localisation de la douleur et sur une simple symptomatologie en réussissant à la décrire de façon élémentaire.  Sait se présenter en formulant des expressions simples.



## TSA.4 – PROGRESSION – Ma vie dans le pays d'accueil: les choses que j'achète

LECTO – ÉCRITURE				
	Pré alpha A1 Reconnaît	Alpha A1 Réussit	Pre A1 Commence à savoir faire	A1 Sait faire
<b>Réception écrite</b>	<p>En reconnaissant certains mots, commence à s'orienter à l'intérieur de magasins, de bars, de supermarchés, de pharmacies et de centres commerciaux.</p> <p>Reconnaît à partir du format certains documents du commerce et des services et des documents sanitaires.</p>	<p>Réussit à lire des mots pris singulièrement à l'intérieur de simples brochures d'information, prospectus et dépliants publicitaires (surtout si des images sont présentes).</p> <p>Réussit à se repérer dans l'identification des enseignes des principaux exercices commerciaux.</p> <p>Réussit à se repérer dans la lecture de l'horaire d'ouverture d'un magasin, d'un bar, d'une pharmacie, d'un supermarché et d'un centre commercial.</p> <p>Réussit à s'orienter à l'intérieur de magasins, de bars, de supermarchés, de pharmacies et de centres commerciaux à partir d'indices logographiques et iconiques et en suivant les panneaux et la signalétique intérieure.</p> <p>Réussit à se repérer dans la lecture d'un ticket de caisse, d'un tarif des prix ou d'une étiquette.</p>	<p>Commence à lire des panneaux, des dépliants publicitaires, de simples prospectus ou brochures d'information (surtout si des images sont présentes).</p> <p>Commence à lire les enseignes des principaux commerces.</p> <p>Commence à lire l'horaire d'ouverture des magasins, des bars, des supermarchés, des pharmacies, et des centres commerciaux.</p> <p>Commence à lire les panneaux et la signalétique intérieure, notamment celle des supermarchés et des centres commerciaux.</p> <p>Commence à lire les menus, les tarifs des prix, les tickets de caisse, les étiquettes en reconnaissant aussi la taille et/ou la dimension.</p> <p>Commence à lire de simples et courtes listes des courses.</p>	<p>Sait lire des panneaux, des dépliants publicitaires, de simples prospectus ou brochures d'information (surtout si des images sont présentes).</p> <p>Commence à lire les enseignes des commerces.</p> <p>Sait lire les horaires d'ouverture des magasins, des bars, des supermarchés, des pharmacies, et des centres commerciaux.</p> <p>Sait lire les panneaux et la signalétique intérieure, notamment celle des supermarchés et des centres commerciaux.</p> <p>Sait lire les menus, les tarifs des prix, les tickets de caisse, les étiquettes en reconnaissant aussi la taille et/ou la dimension.</p> <p>Sait lire les listes des courses.</p> <p>Sait se repérer dans l'observation de courts et simples courriels, annonces, instructions et catalogues, à condition qu'il/elle reçoive de l'aide.</p> <p>Sait lire les informations essentielles présentes à l'intérieur d'une ordonnance, à condition qu'il/elle</p>

				reçoive de l'aide.
<b>Interaction écrite</b>	<p>Recopie les noms des produits à acheter, pourvu qu'ils soient courts et familiers.</p> <p>Recopie le prix des produits qu'il reconnaît à vue.</p>	<p>Réussit à noter le nom de produits familiers.</p> <p>Réussit à noter le prix de produits dont il sait lire le nom.</p> <p>Réussit à noter l'horaire d'ouverture des commerces et des services (jour et heure).</p>	<p>Commence à écrire de courtes listes des courses avec des expressions de routine.</p> <p>Commence à interagir de façon élémentaire à travers de très courts messages sur support papier ou électronique, surtout par SMS.</p>	<p>Sait écrire de courtes notes et listes des courses avec des expressions de routine.</p> <p>Sait interagir de façon très simple, à travers de courts messages sur support papier ou électronique, surtout par SMS.</p>

PARLÉ				
	Pre alpha A1 Réussit	Alpha A1 Commence à savoir faire	Pre A1 Sait faire (première phase)	A1 Sait faire (deuxième phase)
<b>Interaction orale</b>	<p>Réussit à gérer une simple interaction vouée à l'achat de produits destinés à la consommation personnelle.</p> <p>Réussit à exprimer de façon très simple sa souffrance physique.</p>	<p>Commence à interagir dans un échange communicatif qui se déroule à l'intérieur d'un commerce, en exprimant de façon simple ce dont il/elle a besoin. Dans cet échange, il/elle commence aussi à poser des questions, notamment par rapport au prix et à la quantité.</p> <p>Commence à exprimer habitudes et goûts en relations aux lieux d'achats, si sollicité par l'interlocuteur.</p> <p>Commence à exprimer le degré de satisfaction par rapport aux produits familiers.</p> <p>Commence à répondre à des questions sur la localisation de la douleur.</p>	<p>Sait interagir dans la cadre d'un échange communicatif qui se déroule dans un commerce en exprimant de façon simple ce dont il/elle a besoin. Dans cet échange, il/elle sait aussi poser des questions sur le prix, la quantité ou la mesure.</p> <p>Sait demander et exprimer habitudes et goûts en relation aux produits et aux lieux d'achats, si sollicité par l'interlocuteur.</p> <p>Sait exprimer le degré de satisfaction en relation à des produits familiers.</p> <p>Sait répondre à des questions sur la localisation de la douleur et sur la symptomatologie de base.</p>	<p>Sait interagir dans la cadre d'un échange communicatif qui se déroule dans un commerce. Dans cet échange il/elle sait aussi poser des questions sur le prix, sur les possibles offres spéciales, sur la quantité ou la mesure.</p> <p>Sait demander et exprimer habitudes et préférences en relation aux produits et aux lieux d'achats.</p> <p>Sait répondre aux questions sur la localisation de la douleur et sur les principaux symptômes, en réussissant à les décrire de façon élémentaire.</p> <p>Sait se repérer dans le développement d'un thème communicatif, en réussissant à énumérer de façon élémentaire les objets qu'il/elle veut acheter.</p>

## TSA.5 – PROGRESSION – *Moi et le travail*

LECTO – ÉCRITURE				
	Pré alpha A1 Reconnaît	Alpha A1 Réussit	Pré A1 Commence à savoir faire	A1 Sait faire
<b>Réception écrite</b>	En reconnaissant certains mots et/ou enseignes, il/elle commence à s'orienter à l'intérieur du lieu de travail.	<p>Réussit à se repérer dans l'identification des enseignes, des panneaux et de la signalétique intérieure à l'intérieur des lieux de travail.</p> <p>Réussit à se repérer dans la lecture de l'horaire à l'intérieur du lieu de travail.</p> <p>Réussit à identifier certains sigles et abréviations.</p>	<p>Commence à se repérer dans la lecture de simples prospectus ou brochures d'information (surtout si des images sont présentes) .</p> <p>Commence à lire les enseignes, les panneaux et la signalétique intérieure dans les lieux de travail.</p> <p>Commence à se repérer dans la lecture de courtes annonces relatives au domaine de l'emploi en se faisant une idée sur le contenu, à condition qu'il/elle reçoive de l'aide.</p> <p>Commence à lire les horaires à l'intérieur du lieu de travail.</p> <p>Commence à comprendre le sens de certains signes et abréviations relatifs au monde de l'emploi.</p>	<p>Sait lire des annonces, des règlements, des opuscules et des brochures informatives (surtout si des images sont présentes) .</p> <p>Sait lire les instructions présentes dans les lieux de travail.</p> <p>Sait lire les enseignes, les panneaux et la signalétique intérieure à l'intérieur des lieux de travail.</p> <p>Sait lire les principales informations présentes sur des annonces concernant le domaine de l'emploi.</p> <p>Sait lire les horaires à l'intérieur du lieu de travail.</p> <p>Sait comprendre certains signes et abréviations relatifs au monde de l'emploi.</p>

<b>Interaction écrite</b>		Réussit à écrire sa profession et celle de ses proches sur de simples formulaires, éventuellement en recopiant les informations à partir de notes écrites par d'autres ou à partir de documents.	Commence à remplir des formulaires et des questionnaires à l'intérieur desquels l'on demande des informations à propos de l'environnement de travail, en réussissant aussi à exprimer par écrit la capacité à faire quelque chose.  Commence à remplir de simples et familières fiches de rapport et documents d'enregistrement relatifs aux activités menées dans le domaine du travail, pourvu qu'ils soient familiers.	Sait écrire de simples expressions relatives à son travail. Dans ces expressions, il/elle réussit aussi à décrire de façon très simple son lieu de travail, ce qu'il/elle fait et ce qu'il/elle sait faire.  Sait remplir de simples fiches de rapport et documents d'enregistrement relatifs aux activités menées dans le domaine du travail.
---------------------------	--	--	---	--

<b>PARLÉ</b>				
	<b>Pré alpha A1 Réussit</b>	<b>Alpha A1 Commence à savoir faire</b>	<b>Pré A1 Sait faire (première phase)</b>	<b>A1 Sait faire (deuxième phase)</b>
<b>Interaction orale</b>		Commence à exprimer de façon élémentaire son degré de satisfaction par apport au travail qu'il/elle fait, si sollicité par l'interlocuteur.  Commence à interagir par téléphone de façon très simple.	Sait décrire de façon très simple son lieu de travail, ce qu'il/elle fait et ce qu'il/elle sait faire, en disposant d'un répertoire lexical élémentaire.  Sait exprimer de façon très simple son degré de satisfaction par apport au travail qu'il/elle fait, si sollicité par l'interlocuteur.  Sait à interagir par téléphone de façon simple.	Sait décrire de façon simple son lieu de travail, ce qu'il/elle fait et ce qu'il/elle sait faire, en disposant d'un répertoire lexical de base.  Sait exprimer de façon simple son degré de satisfaction par apport au travail qu'il/elle fait.  Sait s'orienter dans le développement d'un thème communicatif en réussissant à énumérer, de façon élémentaire, par exemple ce qu'il/elle fait au travail.

## TSA.6 – PROGRESSION – *Moi et la langue du pays d'accueil*

LECTO – ÉCRITURE				
	Pré alpha A1 Reconnaît	Alpha A1 Réussit	Pré A1 Commence à savoir faire	A1 Sait faire
<b>Réception écrite</b>	<p>Reconnaît le nom de son école, les prénoms, les noms et les patronymes des collègues de classe et des enseignants.</p>	<p>Réussit à lire de simples mots relatifs au programme de formation des cours d'apprentissage de la langue du pays d'accueil sur de simples brochures et prospectus d'information (surtout si des images sont présentes) .</p> <p>Réussit à s'orienter dans l'identification des panneaux et de la signalétique intérieure présents dans les bâtiments scolaires.</p> <p>Réussit à se repérer dans la lecture de l'horaire des cours et du calendrier scolaire.</p> <p>Réussit à identifier le nom de l'école ou le type d'institut éducatif qu'il/elle fréquente ou celui de ses poches.</p> <p>Réussit à lire les prénoms, les noms et les patronymes des collègues de classe et des enseignants.</p> <p>Réussit à identifier certains sigles et abréviations.</p> <p>Réussit à comprendre, en s'aidant avec des icônes, les plus fréquentes consignes présentes à l'intérieur du manuel de L2 adopté ou des photocopiés utilisés par l'enseignant.</p>	<p>Commence à lire différents genres textuels proposés dans le cadre des cours d'apprentissage de la langue du pays d'accueil : questionnaires, informations présentes sur les tableaux d'affichage, simples prospectus et brochures d'information (surtout si des images sont présentes) .</p> <p>Commence à se repérer dans la lecture des panneaux et de la signalétique intérieure présents dans les bâtiments scolaires.</p> <p>Commence à lire l'horaire des cours et le calendrier scolaire.</p> <p>Commence à lire le nom de l'école ou le type d'institut éducatif qu'il/elle fréquente ou celui de ses poches.</p> <p>Commence à comprendre le sens de certains sigles et abréviations.</p> <p>Commence à lire les consignes les plus fréquentes présentes à l'intérieur du manuel de L2 adopté ou des photocopiés utilisés par l'enseignant.</p> <p>Commence à se repérer dans l'utilisation du dictionnaire.</p>	<p>Sait lire différents genres textuels proposés dans le cadre des cours d'apprentissage de la langue du pays d'accueil : annonces, informations présentes sur les tableaux d'affichage, prospectus et brochures d'information (surtout si des images sont présentes) .</p> <p>Sait lire les panneaux et la signalétique intérieure présents dans les bâtiments scolaires.</p> <p>Sait lire l'horaire des cours et le calendrier scolaire.</p> <p>Sait lire le nom de l'école ou le type d'institut éducatif qu'il/elle fréquente ou celui de ses poches.</p> <p>Comprend le sens de certains sigles et abréviations.</p> <p>Sait lire les consignes présentes à l'intérieur du manuel de L2 adopté ou des photocopiés utilisés par l'enseignant.</p> <p>Sait lire les consignes présentes dans les fascicules habituellement utilisés lors des examens y compris ceux des certifications linguistiques.</p> <p>Sait utiliser le vocabulaire.</p>

<b>Interaction écrite</b>	Recopie l'horaire des cours (jour et heure) dans un mémorandum..	Réussit à prendre note de l'horaire des cours.	Commence à remplir les formulaires et les questionnaires nécessaires pour s'inscrire aux cours, mais aussi ceux distribués lors des activités didactiques.	Sait remplir les les formulaires et les questionnaires nécessaires pour s'inscrire aux cours, mais aussi ceux distribués lors des activités didactiques.  Sait interagir à l'écrit sur les feuilles des réponses habituellement utilisées lors des activités didactiques et des examens de certification linguistique.
---------------------------	--	--	--	--

<b>PARLÉ</b>				
	<b>Pré alpha A1 Réussit</b>	<b>Alpha A1 Commence à savoir faire</b>	<b>Pré A1 Sait faire (première phase)</b>	<b>A1 Sait faire (deuxième phase)</b>
<b>Interaction orale</b>		Commence à donner un feedback sur le degré de satisfaction relatif au cours qu'il/elle est en train de fréquenter.	<p>Sait demander de simples informations sur les cours qu'il/elle veut fréquenter (lieu, calendrier, horaire, prix).</p> <p>Sait donner un feedback sur le degré de satisfaction relatif au cours qu'il/elle est en train de fréquenter.</p> <p>Sait comprendre et suivre de courtes indications, notamment celles relatives aux consignes des exercices proposés lors du cours.</p>	<p>Sait décrire de façon simple soi-même, sa journée, son environnement, dans le cadre d'un très court monologue de présentation.</p> <p>Sait exprimer un simple jugement sur le cours qu'il/elle est en train de fréquenter.</p> <p>Sait fournir de simples explications sur les causes d'une éventuelle absence au cours de langue.</p> <p>Sait interagir avec les matériaux et les questions habituellement posées lors des examens oraux des certifications linguistiques.</p>

## TTB1 - FONCTIONS

	Pré alpha A1	Alpha A1	Pré A1	A1
<b>Interagir sur des informations</b>	<p>Identifier. Affirmer. Répondre à une question par oui ou par non. Répondre à une question en donnant des informations sur le lieu. Répondre à une question en identifiant.</p>	<p>Identifier. Affirmer. Répondre à une question par oui ou par non. Répondre à une question en donnant des informations sur le lieu. Répondre à une question en identifiant.</p> <p>S'informer sur un objet ou une personne. S'informer sur le lieu. S'informer sur le temps. S'informer sur la quantité. Répondre à une question en donnant des informations sur le lieu. Répondre à une question en donnant des informations sur le temps. Répondre à une question en donnant des informations sur le degré et la quantité.</p>	<p>Identifier. Affirmer. Répondre à une question par oui ou par non. Répondre à une question en donnant des informations sur le lieu. Répondre à une question en identifiant.</p> <p>S'informer sur un objet ou une personne. S'informer sur le lieu. S'informer sur le temps. S'informer sur la quantité. Répondre à une question en donnant des informations sur le lieu. Répondre à une question en donnant des informations sur le temps. Répondre à une question en donnant des informations sur le degré et la quantité.</p> <p>Répondre à une question en donnant des informations sur</p>	<p>Identifier. Affirmer. Répondre à une question par oui ou par non. Répondre à une question en donnant des informations sur le lieu. Répondre à une question en identifiant.</p> <p>S'informer sur un objet ou une personne. S'informer sur le lieu. S'informer sur le temps. S'informer sur la quantité. Répondre à une question en donnant des informations sur le lieu. Répondre à une question en donnant des informations sur le temps. Répondre à une question en donnant des informations sur le degré et la quantité.</p> <p>Répondre à une question en donnant des informations sur</p>

			la manière.	la manière. Répondre à une question en donnant des informations sur le degré et la cause. Décrire
<b>Interagir sur des opinions et des attitudes</b>	Exprimer son accord en relation à une affirmation.	Exprimer son accord en relation à une affirmation.  S'excuser	Exprimer son accord en relation à une affirmation.  S'excuser  Exprimer son désaccord par rapport à une affirmation. Exprimer la capacité de savoir faire quelque chose.	Exprimer son accord en relation à une affirmation.  S'excuser  Exprimer son désaccord par rapport à une affirmation. Exprimer la capacité de savoir faire quelque chose.  Exprimer son ignorance Exprimer l'envie de faire quelque chose. Exprimer l'intention de faire quelque chose. Exprimer une obligation.
<b>Interagir sur des émotions ou des sentiments</b>	Exprimer le plaisir, la joie, le bonheur. Exprimer sa gratitude, sa reconnaissance, remercier. Répondre à un remerciement. Exprimer son inquiétude, sa peur, son angoisse. Exprimer la souffrance physique.	Exprimer le plaisir, la joie, le bonheur. Exprimer sa gratitude, sa reconnaissance, remercier. Répondre à un remerciement. Exprimer son inquiétude, sa peur, son angoisse. Exprimer la souffrance physique.  Exprimer que l'on aime, que l'on apprécie quelque chose ou quelqu'un.	Exprimer le plaisir, la joie, le bonheur. Exprimer sa gratitude, sa reconnaissance, remercier. Répondre à un remerciement. Exprimer son inquiétude, sa peur, son angoisse. Exprimer la souffrance physique.  Exprimer que l'on aime, que l'on apprécie quelque chose ou quelqu'un.	Exprimer le plaisir, la joie, le bonheur. Exprimer sa gratitude, sa reconnaissance, remercier. Répondre à un remerciement. Exprimer son inquiétude, sa peur, son angoisse. Exprimer la souffrance physique.  Exprimer que l'on aime, que l'on apprécie quelque chose ou quelqu'un.



		Exprimer sa satisfaction.	Exprimer sa satisfaction. Exprimer que l'on n'aime pas.	Exprimer sa satisfaction. Exprimer que l'on n'aime pas. Exprimer la tristesse, l'accablement.
<b>Interagir sur des activités ou des actions</b>	Répondre à une demande en acceptant sans réserve. Répondre à une proposition en l'acceptant. Répondre à une proposition en la refusant. Donner une autorisation sans réserve. Refuser.	Répondre à une demande en acceptant sans réserve. Répondre à une proposition en l'acceptant. Répondre à une proposition en la refusant. Donner une autorisation sans réserve. Refuser.  Demander une autorisation, un consentement. Demander à quelqu'un de faire quelque chose.	Répondre à une demande en acceptant sans réserve. Répondre à une proposition en l'acceptant. Répondre à une proposition en la refusant. Donner une autorisation sans réserve. Refuser.  Demander une autorisation, un consentement. Demander à quelqu'un de faire quelque chose.	Répondre à une demande en acceptant sans réserve. Répondre à une proposition en l'acceptant. Répondre à une proposition en la refusant. Donner une autorisation sans réserve. Refuser.  Demander une autorisation, un consentement. Demander à quelqu'un de faire quelque chose.  Interroger sur les intentions d'autrui. Mettre en garde.
<b>Interagir dans le cadre de rituels sociaux</b>	Saluer. Répondre à un salut. Se présenter. Répondre à une présentation. Prendre congé.	Saluer. Répondre à un salut. Se présenter. Répondre à une présentation. Prendre congé.  Présenter quelqu'un. Attirer l'attention. Accueillir quelqu'un. Interagir au téléphone en répondant.	Saluer. Répondre à un salut. Se présenter. Répondre à une présentation. Prendre congé.  Présenter quelqu'un. Attirer l'attention. Accueillir quelqu'un. Interagir au téléphone en répondant.	Saluer. Répondre à un salut. Se présenter. Répondre à une présentation. Prendre congé.  Présenter quelqu'un. Attirer l'attention. Accueillir quelqu'un. Interagir au téléphone en répondant.

		<p>Interagir au téléphone en se présentant. Interagir au téléphone en s'informant sur l'identité de l'interlocuteur.</p>	<p>Interagir au téléphone en se présentant. Interagir au téléphone en s'informant sur l'identité de l'interlocuteur.</p> <p>Souhaiter quelque chose à quelqu'un. Interagir au téléphone en demandant de parler à quelqu'un.</p>	<p>Interagir au téléphone en se présentant. Interagir au téléphone en s'informant sur l'identité de l'interlocuteur.</p> <p>Souhaiter quelque chose à quelqu'un. Interagir au téléphone en demandant de parler à quelqu'un.</p> <p>Féliciter. Interagir au téléphone en communiquant de rester en attente. Interagir par correspondance. Porter un toast.</p>
<b>Structurer l'interaction verbale</b>	<b>Signaler à son interlocuteur de n'avoir pas compris.</b>	<p><b>Signaler à son interlocuteur de n'avoir pas compris.</b></p> <p>S'assurer d'avoir bien compris l'interlocuteur en lui signalant de n'avoir pas compris.</p>	<p><b>Signaler à son interlocuteur de n'avoir pas compris.</b></p> <p>S'assurer d'avoir bien compris l'interlocuteur en lui signalant de n'avoir pas compris.</p> <p>S'assurer d'avoir bien compris l'interlocuteur en lui demandant de répéter. S'assurer d'avoir bien compris l'interlocuteur en lui demandant de parler lentement. S'assurer d'avoir bien compris l'interlocuteur en lui demandant le sens de</p>	<p><b>Signaler à son interlocuteur de n'avoir pas compris.</b></p> <p>S'assurer d'avoir bien compris l'interlocuteur en lui signalant de n'avoir pas compris.</p> <p>S'assurer d'avoir bien compris l'interlocuteur en lui demandant de répéter. S'assurer d'avoir bien compris l'interlocuteur en lui demandant de parler lentement. S'assurer d'avoir bien compris l'interlocuteur en lui demandant le sens de</p>

			<p>mots/expressions. S'assurer d'avoir bien compris l'interlocuteur en lui demandant des confirmations.</p>	<p>mots/expressions. S'assurer d'avoir bien compris l'interlocuteur en lui demandant des confirmations.</p> <p>S'assurer d'avoir bien compris l'interlocuteur en un demandant une définition. S'assurer, en syllabant, que l'interlocuteur ait bien compris .</p>
<b>Structurer un discours</b>			<p>Chercher un mot. Demander de l'aide pour un mot/une expression. Se corriger, se reprendre.</p>	<p>Chercher un mot. Demander de l'aide pour un mot/ une expression. Se corriger, se reprendre.</p> <p>Développer un thème en faisant une énumération.</p>

## TTB2 – NOTIONS GÉNÉRALES

	Pré alpha A1	Alpha A1	Pré A1	A1
<b>Présence/absence</b>	Il y a / il n'y a pas + groupe nominal	Il y a / il n'y a pas + groupe nominal	Il y a / il n'y a pas + groupe nominal	Il y a / il n'y a pas + groupe nominal
<b>Collocation dans l'espace</b>	Être, ici, où, à	Être, ici, où, à  Là	Être, ici, où, à  Là	Être, ici, où, à  Là  Rester Lieu, espace
<b>Position relative</b>	Sur, sous, dehors	Sur, sous, dehors  Devant, derrière, dedans	Sur, sous, dehors  Devant, derrière, dedans	Sur, sous, dehors  Devant, derrière, dedans  Dessus, dessous, autour
<b>Distance</b>	Loin, près	Loin, près	Loin, près	Loin, près
<b>Mouvement</b>	Aller	Aller  Sortir Partir, venir	Aller  Sortir Partir, venir  Arriver, entrer	Aller  Sortir Partir, venir  Arriver, entrer  Marcher, courir, sauter, rentrer, revenir, voyager, voler, lever, traverser, dépasser, frapper, bouger, pousser, suivre Départ, course
<b>Direction</b>	En haut, en bas, en avant, à dans, vers	En haut, en bas, en avant, à dans, vers  En arrière	En haut, en bas, en avant, à dans, vers  En arrière  Droite, gauche	En haut, en bas, en avant, à dans, vers  En arrière, Nord, Sud, Ouest, Est  Droite, gauche

				Stop, halte Tout droit, direction
<b>Origine</b>	De + ville	De + ville	De + ville	De + ville
<b>Division temporelle</b>	Chiffres pour les heures (nombres cardinaux de 1 à 24) Jour, semaine, mois, année Soir, Nuit Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche	Chiffres pour les heures (nombres cardinaux de 1 à 24) Jour, semaine, mois, année Soir, Nuit Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche  Heure	Chiffres pour les heures (nombres cardinaux de 1 à 24) Jour, semaine, mois, année Soir, Nuit Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche  Heure  Chiffres pour les minutes (nombres cardinaux de 1 à 59) Une demie-heure, un quart d'heure Matin Janvier, février, mars, avril, mai juin, juillet, août, septembre, octobre, novembre, décembre	Chiffres pour les heures (nombres cardinaux de 1 à 24) Jour, semaine, mois, année Soir, Nuit Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche  Heure  Chiffres pour les minutes (nombres cardinaux de 1 à 59) Une demie-heure, un quart d'heure Matin Janvier, février, mars, avril, mai juin, juillet, août, septembre, octobre, novembre, décembre  Minuit, midi Après-midi Seconde, minute Saison, printemps, été, automne, hiver, Temps partiel/temps complet Temps, moment
<b>Évolution dans le temps</b>	Commencer, finir, après	Commencer, finir, après  <b>Avant</b>	Commencer, finir, après  <b>Avant</b>	Commencer, finir, après  <b>Avant</b>  Ensuite Durer Début, fin, passé, présent, dernier, fois, habituel
<b>Quantité numérique</b>	Chiffres (nombres cardinaux de 1 à 50)	Chiffres (nombres cardinaux de 1 à 50)	Chiffres (nombres cardinaux de 1 à 50)	Chiffres (nombres cardinaux de 1 à 50)

		Chiffres (nombres cardinaux de 1 à 100)	Chiffres (nombres cardinaux de 1 à 100)	Chiffres (nombres cardinaux de 1 à 100) Chiffres (nombres ordinaux de premier à dixième) Paire
<b>Quantité relative</b>	Tout, beaucoup, très, un peu, rien	Tout, beaucoup, très, un peu, rien  Peu de	Tout, beaucoup, très, un peu, rien  Peu de  Plus, moins	Tout, beaucoup, très, un peu, rien  Peu de  Plus, moins  Moitié, demi-, presque, partie Léger, lourd Plein, vide
<b>Mesures</b>	Haut, bas, grand, petit, proche, lointain	Haut, bas, grand, petit, proche, lointain  Chaud, froid	Haut, bas, grand, petit, proche, lointain  Chaud, froid	Haut, bas, grand, petit, proche, lointain  Chaud, froid  Long, court, large, étroit, dur, rapide, lent Poids, forme, mode, type Hectogramme (Hg), kilogramme (Kg) Kilomètre (Km)
<b>Couleurs</b>	Couleur, bleu, vert, jaune, rouge, noir, blanc	Couleur, bleu, vert, jaune, rouge, noir, blanc	Couleur, bleu, vert, jaune, rouge, noir, blanc	Couleur, bleu, vert, jaune, rouge, noir, blanc  Foncé, clair, marron, bleu clair, gris
<b>Âge</b>	Groupe nominal + verbe avoir + nombre d'années	Groupe nominal + verbe avoir + nombre d'années  Grand, petit, jeune, vieux	Groupe nominal + verbe avoir + nombre d'années  Grand, petit, jeune, vieux	Groupe nominal + verbe avoir + nombre d'années  Grand, petit, jeune, vieux  Âge, âgé
<b>Conditions physiques</b>	Bien	Bien  Malade, mal	Bien  Malade, mal	Bien  Malade, mal

			Vivant, mort	Vivant, mort Fatigué, fort, sain Vie
<b>Propreté</b>	Propre	Propre Nettoyer, laver	Propre Nettoyer, laver	Propre Nettoyer, laver  Sale
<b>Évaluation</b>	Coûter Bon, beau Oui, non	Coûter Bon, beau Oui, non  Bon, mal Prix Facile, difficile	Coûter Bon, beau Oui, non  Bon, mal Prix Facile, difficile  Cher Ok, d'accord	Coûter Bon, beau Oui, non  Bon, mal Prix Facile, difficile  Cher Ok, d'accord  Méchant, moche, mignon, doux Aucun problème, simple Important Erreur, juste, se tromper, faute Vrai, faux Normal, spécial Nouveau, possible Utile, nécessaire Hasard, chance Offre Excellent, parfait, mieux Préférer, choisir
<b>Relations</b>				Pareil, identique, différent, autre

## TTB3 – NOTIONS SPÉCIFIQUES

	Pré alpha A1	Alpha A1	Pré A1	A1
	<b>DOMAINE PERSONNEL</b>			
<b>Identification personnelle</b>	Prénom, nom Adresse Marié Non de la nation de provenance Nom de l'agglomération/ du village/ de la ville Homme, femme Monsieur Famille Téléphone/ Tél. Signature	Prénom, nom Adresse Marié Non de la nation de provenance Nom de l'agglomération/ du village/ de la ville Homme, femme Monsieur Famille Téléphone/ Tél. Signature  Homme/H, Femme/F Nom de la Commune Étranger Enfant	Prénom, nom Adresse Marié Non de la nation de provenance Nom de l'agglomération/ du village/ de la ville Homme, femme Monsieur Famille Téléphone/ Tél. Signature  Homme/H, Femme/F Nom de la Commune Étranger Enfant  Nationalité (champ libre) Date de naissance Signer Numéro de la rue Téléphone portable Garçon	Prénom, nom Adresse Marié Non de la nation de provenance Nom de l'agglomération/ du village/ de la ville Homme, femme Monsieur Famille Téléphone/ Tél. Signature  Homme/H, Femme/F Nom de la Commune Étranger Enfant  Nationalité (champ libre) Date de naissance Signer Numéro de la rue Téléphone portable Garçon  Majeur, mineur, adulte.  Sexe Immigré, immigration, migrant



				Téléphone portable S'appeler Traditionnel, tradition
<b>Maison et intérieur domestique</b>	Salle de bain	Salle de bain Étage, escalier, ordinateur	Salle de bain Étage, escalier, ordinateur Chambre	Salle de bain Étage, escalier, ordinateur Chambre Ascenseur, immeuble, mur, toit Objet
<b>Routine et vie quotidienne</b>	Manger, boire	Manger, boire Internet	Manger, boire Internet SMS	Manger, boire Internet SMS Courriel (adresse électronique), site, publicité
<b>Temps libre et loisirs</b>	Télévision	Télévision	Télévision Cinéma, film, fête	Télévision Cinéma, film, fête Cadeau, nouvelle, nouveauté, programme, idée Week-end, libre
<b>Relation avec les autres personnes</b>	Salut, bonjour, amis, aide, aider	Salut, bonjour, amis, aide, aider Bonsoir Question, demander	Salut, bonjour, amis, aide, aider Bonsoir Question, demander Au revoir Rencontrer, appeler, demander, réponse, répondre Merci, de rien	Salut, bonjour, amis, aide, aider Bonsoir Question, demander Au revoir rencontrer, appeler, demander, réponse, répondre Merci, de rien

				<p>Rendez-vous, salutation, saluer, oublier, rappeler, communiquer, communication, raconter, téléphoner, allô.</p> <p>Ça suffit, silence !</p> <p>Bon après midi, bonne nuit</p> <p>Information, conseil, promesse, réunion</p> <p>Gens, personne</p> <p>Remercier, surprise</p>
<b>Actions et sentiments</b>	Ouvrir, fermer, faire, avoir, vivre	Ouvrir, fermer, faire, avoir, vivre  Donner, dire, voir	Ouvrir, fermer, faire, avoir, vivre  Donner, dire, voir  Chercher, prendre Regarder, sentir Jouer Attendre Envoyer Heureux, sympathique	Ouvrir, fermer, faire, avoir, vivre  Donner, dire, voir  Chercher, prendre Regarder, sentir Jouer Attendre Envoyer Heureux, sympathique  Trouver, mettre, mourir, changer, devenir, arriver, continuer, contrôler, couvrir, croire, envoyer, penser, sembler, aimer, décider, arrêter, crier, pleurer, indiquer, toucher, laisser, perdre, garder, préparer, prêter, essayer, réussir, rester, voler, s'asseoir, servir, ranger, rêver, espérer, sourire, couper, casser, utiliser, gagner, fumer J'ai besoin, j'ai envie Triste, seul, nerveux, attentif, content, gentil, ennuyeux, intelligent, intéressant Amour, action, calme, peur, plaisir,

				souvenir, rêve, sourire Fait, problème
<b>Environnement</b>	Rue, ville, place Ouvert	Rue, ville, place Ouvert  Mer, montagne Centre Rue, village Entrée, sortie Fermé	Rue, ville, place Ouvert  Mer, montagne Centre Rue, village Entrée, sortie Fermé  Arrêt, parking Campagne Défense de	Rue, ville, place Ouvert  Mer, montagne Centre Rue, village Entrée, sortie Fermé  Arrêt, parking Campagne Défense de  Montée Plaine, lac, fleuve, arbre, bois, caillou, environnement, nature, air, ciel, nuage, vent, feu, obscurité, lune, soleil, pluie, neige, température, fumée Matériel (champ libre), bois, plastique, verre Banlieue, pont Danger, dangereux Toilette
<b>DOMAINE PUBLIC</b>				
<b>Voyages</b>	Document, formulaire, permis de séjour, photo (- graphie) (Auto)bus, voiture	Document, formulaire, permis de séjour, photo (- graphie) (Auto)bus, voiture  Feuille, photocopie Voiture, train	Document, formulaire, permis de séjour, photo (-graphie) (Auto)bus, voiture  Feuille, photocopie Voiture, train	Document, formulaire, permis de séjour, photo (-graphie) (Auto)bus, voiture  Feuille, photocopie Voiture, train

			Vélo, métro, gare Voyage, sac	Vélo, métro, gare Voyage, sac  Mobylette, moto, (auto)car, transport Casque, roue Essence, Diesel Autoroute, feu Rail Distance Conduire, circulation Retard
<b>Santé et soin du corps</b>	Docteur	Docteur  Médecin, médecine	Docteur  Médecin, médecine  Maladie	Docteur  Médecin, médecine  Maladie  Santé Repos, pause, sommeil, se reposer
<b>Courses</b>	Euro (€)	Euro (€)  Argent	Euro (€)  Argent	Euro (€), nom d'une autre monnaie  Argent  Gratuit
<b>Aliments et boissons</b>	Eau	Eau	Eau	Eau  Nourriture, faim, soif, goût
<b>Services</b>	Commune, police Poste	Commune, police Poste  Bureau	Commune, police Poste  Bureau	Commune, police Poste  Bureau  Service des étrangers Certificat, avis Agence

<b>Structures et principes socio-politiques</b>	Pays d'accueil	Pays d'accueil État	Pays d'accueil État  Nation	Pays d'accueil État  Nation  Peuple, société, nationale, étranger, international, capitale, européen, lois, Ministère Politique, guerre, paix, ordre  UE, Conseil de l'Europe
<b>DOMAINE PROFESSIONNEL</b>				
<b>Activités professionnelles (champ libre)</b>	Travailler, travail (champ libre)	Travailler, travail (champ libre)  Je suis + profession	Travailler, travail (champ libre)  Je suis + profession	Travailler, travail (champ libre)  Je suis + profession  Travailleur, profession
<b>DOMAINE ÉDUCATIF</b>				
<b>Activités</b>	Parler, lire, écouter, étudier	Parler, lire, écouter, étudier  Connaître	Parler, lire, écouter, étudier Connaître  Écrire, apprendre Je sais + infinitif Devoir, mot Point, virgule	Parler, lire, écouter, étudier  Connaître  Écrire, apprendre Je sais + infinitif Devoir, mot Point, virgule  Copier, dessiner, expliquer, corriger Dessin, image, exemple, explication, mémoire Questionnaire Alphabet Éduquer, enseigner, comprendre, savoir

				Informatique Prononcer, prononciation, signifier, sens, traduire, traduction (Lettres) capitales, titre
<b>Roles</b>	Étudiant	Étudiant	Étudiant	Étudiant
<b>Matières</b>	Langue du pays d'accueil	Langue du pays d'accueil	Langue du pays d'accueil	Langue du pays d'accueil
<b>Structures</b>	École	École	École	École
<b>équipements</b>		Stylo	Stylo Page	Stylo Page Fichier

## TTB4 - GENRES

Pré alpha A1	Alpha A1	Pré A1	A1
Formulaires Documents personnels Échange communicatif	Formulaires Documents personnels Échange communicatif	Formulaires Documents personnels Échange communicatif  Questionnaires	Formulaires Documents personnels Échange communicatif  Questionnaires

## TSB4.1 – GENRES- *ma personne*

Pré alpha A1	Alpha A1	Pré A1	A1
Badge	Badge Correspondance	Badge Correspondance	Badge Correspondance Courriel Fax



## TSB4.2 - GENRES – *Ma maison*

Pré alpha A1	Alpha A1	Pre A1	A1
Matériel publicitaire	<b>Matériel publicitaire</b> Courrier Factures Prospectus Brochures d'informations	<b>Matériel publicitaire</b> Courrier Factures Prospectus Brochures d'informations  SMS Liste des courses Annonces	<b>Matériel publicitaire</b> Courrier Factures Prospectus Brochures d'informations  SMS Liste des courses Annonces  Courriel Catalogues

## TSB4.3 – GENRES – *Ma vie dans le pays d'accueil : les services et les bureaux*

Pré alpha A1	Alpha A1	Pre A1	A1
<p>Enseignes Plaques Panneaux</p>	<p>Enseignes Plaques Panneaux</p> <p>Horaires Factures Courrier Billets Signalisation routière Documents récurrents dans la prestation de services Brochures d'informations</p>	<p>Enseignes Plaques Panneaux</p> <p>Horaires Factures Courrier Billets Signalisation routière Documents récurrents dans la prestation de services Brochures d'informations</p> <p>Cartes</p>	<p>Enseignes Plaques Panneaux</p> <p>Horaires Factures Courrier Billets Signalisation routière Documents récurrents dans la prestation de services Brochures d'informations</p> <p>Cartes</p> <p>Instructions Règlements Avis Courriel Fax</p>

## TSB4.4 – GENRES - *Ma vie dans le pays d'accueil : ce que j'achète*

Pré alpha A1	Alpha A1	Pre A1	A1
<p>Sonnette d'immeuble Ticket de caisse Enseignes Panneaux</p>	<p>Sonnette d'immeuble Ticket de caisse Enseignes Panneaux</p> <p>Horaires Signalétique intérieure Tarifs des prix Étiquette Prospectus Dépliant publicitaires Brochures d'informations Courtes notes</p>	<p>Sonnette d'immeuble Ticket de caisse Enseignes Panneaux</p> <p>Horaires Signalétique intérieure Tarifs des prix Étiquette Prospectus Dépliant publicitaires Brochures d'informations Courtes notes</p> <p>Menus Panneaux publicitaires Liste des courses SMS</p>	<p>Sonnette d'immeuble Ticket de caisse Enseignes Panneaux</p> <p>Horaires Signalétique intérieure Tarifs des prix Étiquette Prospectus Dépliant publicitaires Brochures d'informations Courtes notes</p> <p>Menus Panneaux publicitaires Liste des courses SMS</p> <p>Catalogue Instructions Avis Courriel Ordonnance</p>

## TSB4.5 – GENRES – *le travail et moi*

Pré alpha A1	Alpha A1	Pre A1	A1
Enseignes Panneaux	Enseignes Panneaux  Horaires Signalétique intérieure Prospectus Brochures d'informations	Enseignes Panneaux  Horaires Signalétique intérieure Prospectus Brochures d'informations  Annonces	Enseignes Panneaux  Horaires Signalétique intérieure Prospectus Brochures d'informations  Annonces  Avis Règlements Instructions Courriel Rapports/fiches de travail

## TSB4.6 – GENRES – *la langue du pays d'accueil et moi*

Pré alpha A1	Alpha A1	Pre A1	A1
Panneaux	Panneaux  Horaires Calendriers Signalétique intérieure Brochures d'informations, Prospectus Manuel L2/ Polycopiés	Panneaux  Horaires Calendriers Signalétique intérieure Brochures d'informations, Prospectus Manuel L2/ Polycopiés  Informations apposées sur le tableau d'affichage Dictionnaire	Panneaux  Horaires Calendriers Signalétique intérieure Brochures d'informations, Prospectus Manuel L2/ Polycopiés  Informations apposées sur le tableau d'affichage Dictionnaire  Avis Règlements, fax Fascicules, corrigés et question orale dans le cadre d'une certification linguistique Monologue

TTC - Compétences pré-alphabétiques et alphabétiques de base (capacités techniques) <sup>1</sup>			
	Pré alpha A1	Alpha A1	Pré A1
<b>Qualités requises pour l'alphabétisation<sup>2</sup></b>	<p>Commence à comprendre la relation existante entre langue orale et langue écrite.</p> <p>Commence à comprendre que l'écriture est porteuse de sens.</p> <p>Réussit à faire une distinction entre les signes linguistiques et les autres signes.</p> <p>Développe les capacités visuo-motrices.</p>	<p>Comprend la relation existante entre langue orale et langue écrite.</p> <p>Comprend que l'écriture est porteuse de sens.</p> <p>Commence à faire une distinction entre les signes linguistiques et les autres signes.</p> <p>A développé les capacités visuo-motrices.</p>	<p>A compris la relation existante entre langue orale et langue écrite.</p> <p>A compris que l'écriture est porteuse de sens.</p> <p>Sait faire la distinction entre les signes linguistiques et les autres signes.</p>
<b>Compétences alphabétiques générales</b>	<p>Commence à comprendre le concept de mot.</p> <p>Développe la conscience phonologique.</p> <p>Commence à comprendre le principe alphabétique (correspondance entre graphèmes et phonèmes).</p> <p>Réussit à utiliser les conventions d'écriture (de gauche à droite, de haut en bas, disposition du texte en suivant les lignes d'écriture, séparation des mots, etc.)</p> <p>Commence à se repérer dans l'objet livre.</p>	<p>Comprend le concept de mot et commence à comprendre le concept de phrase.</p> <p>A développé la conscience phonologique.</p> <p>Comprend le principe alphabétique (correspondance entre graphèmes et phonèmes).</p> <p>Comprend le principe morphématique.</p> <p>Commence à utiliser les conventions d'écriture, en faisant encore quelques erreurs (de gauche à droite, de haut en bas, disposition du texte en suivant les lignes d'écriture, séparation des mots, etc.).</p> <p>Se repère dans l'objet livre.</p>	<p>A compris le concept de phrase et comprend le concept de texte.</p> <p>Sait segmenter les sons, les syllabes et les <i>chunk</i>.</p> <p>A compris le principe morphématique.</p> <p>Sait utiliser les conventions d'écriture, en faisant encore quelques erreurs (de gauche à droite, de haut en bas, disposition du texte en suivant les lignes d'écriture, séparation des mots, etc.).</p> <p>Se repère dans l'objet livre en utilisant l'index.</p>

<sup>1</sup> Pour les capacités discursives de lecto-écriture en termes de réception et de production de textes écrits, nous renvoyons au tableau TTA

<sup>2</sup> Importantes notamment pour les apprenants pré-alphabètes (voir les *Linee guida*).

<b>Capacités techniques de lecture</b>	<p style="text-align: center;"><i>Lecture globale</i></p> <p>Reconnaît ses données personnelles</p> <p>Reconnaît un ensemble de mots d'intérêt personnel ou récurrents dans son milieu, surtout si écrit en lettres capitales (LC)</p>	<p style="text-align: center;"><i>Lecture globale</i></p> <p>Commence à savoir retrouver dans une liste un mot lorsqu'il vient prononcé.</p> <p>Sait lire globalement un ensemble de mots d'intérêt personnel ou récurrents dans son milieu.</p> <p>Sait reconnaître les mots écrits en lettres capitales et minuscule, ou avec des police de caractère à empattement, pourvu qu'elles ne soient pas trop éloignées des polices standard.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Lecture globale</i></p> <p>Sait retrouver un mot à l'intérieur d'une liste.</p> <p>Sait lire globalement les mots les plus fréquents ou familiers.</p> <p>Lit les mots écrits en lettres capitales et minuscules, même dans des polices qui ne sont pas standard, et reconnaît certains mots en cursif si écrits avec une calligraphie standard ou connue.</p>
	<p style="text-align: center;"><i>Lecture analytico-synthétique</i></p> <p>Reconnaît toutes les lettres de l'alphabet italien ainsi que les lettres étrangères (LC).</p> <p>Lit les voyelles et les consonnes les plus fréquentes et productives dans la langue du pays d'accueil ou qui sont récurrentes dans les mots familiers (LC).</p> <p>Commence à lire les syllabes les plus fréquentes dans la langue du pays d'accueil ; commence à lire des <i>chunk</i> fréquents dans la langue du pays d'accueil</p> <p>Commence à lire les mots dans leur forme la plus simple et fréquente dans la langue du pays d'accueil, surtout s'il/elle en connaît le sens.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Lecture analytico-synthétique</i></p> <p>Sait lire toutes les lettres de l'alphabet italien ainsi que les lettres étrangères.</p> <p>Sait lire les syllabes moins fréquentes.</p> <p>Sait lire des mots courts, même s'il/elle en connaît pas les sens, pourvu qu'ils soient formés par des syllabes ou des <i>chunk</i> familiers et pratiqués.</p> <p>Reconnaît les dates, les prix ainsi que d'autres messages alphanumériques.</p> <p>Sait lire son écriture.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Lecture analytico-synthétique</i></p> <p>Sait lire couramment des mots simples et avec quelque incertitude les mots plus longs ou ceux ayant des syllabes complexes.</p> <p>Sait lire une phrase en reliant ses composants.</p>
	<p>Recopie les données personnelles (LC).</p> <p>Recopie quelques courts mots d'intérêt personnel ou familier (LC).</p>	<p>Réussit à écrire en lettres capitales (LC) ses propres données personnelles ainsi que celles de sa famille ou de personnes qui lui sont proche.</p>	<p>Sait écrire des mots, même inconnus et en autodictée, toutefois avec des erreurs et des omissions.</p>

<p><b>Écriture</b></p>	<p>Commence à savoir faire sa signature (LC).</p> <p>Avec de l'aide, il/elle réussit à écrire les plus fréquentes syllabes composées par des lettres connues (LC).</p> <p>Avec de l'aide, il/elle réussit à écrire des mots dans leur forme la plus simple et fréquente dans la langue du pays d'accueil, surtout s'ils lui sont familiers.</p>	<p>Sait faire sa propre signature de façon personnalisée.</p> <p>Sait écrire des mots d'intérêt personnel ou qui lui sont familiers (LC).</p> <p>Avec de l'aide, il/elle commence à écrire des mots courts inconnus, toutefois avec des erreurs et des omissions de lettres ou de syllabes.</p> <p>Avec de l'aide, il/elle réussit à écrire de très courtes phrases de routine .</p> <p>Réussit à utiliser certaines conventions orthographiques.</p>	<p>Sait écrire de courtes phrases, toutefois avec des erreurs.</p> <p>Commence à écrire un texte très court, avec de l'aide.</p> <p>Commence à utiliser les principaux signes de ponctuation.</p> <p>Sait utiliser les principales conventions orthographiques.</p>
------------------------	---	---	---



	TTC - Habilités d'étude		
	Pré alpha A1	Alpha A1	Pré A1
<b>Stratégies d'apprentissage<sup>3</sup></b>	<p>Commence à développer des stratégies de mémorisation du lexique et de séquences orales.</p> <p>Commence à observer la disposition des lettres et des mots sur un support (livre, tableaux, etc.) pour s'orienter dans la lecture.</p> <p>Commence à analyser et mémoriser des segments de mots (groupes de lettres, syllabes).</p>	<p>Développe consciemment certaines stratégies de mémorisation du lexique et de séquences orales.</p> <p>Réussit à utiliser la disposition des lettres, des mots, et des chiffres sur une page pour s'orienter dans la lecture.</p> <p>Commence à analyser et mémoriser l'orthographe des mots.</p> <p>Commence à utiliser des régularités orthographiques pour s'aider dans la lecture et dans la mémorisation du lexique.</p>	<p>Commence à utiliser consciemment des stratégies de mémorisation du lexique et de séquences orales.</p> <p>Sait utiliser la disposition des lettres, des mots et de chiffres sur une page pour s'orienter dans la lecture.</p> <p>Sait analyser et mémoriser l'orthographe des mots.</p> <p>Sait utiliser des régularités orthographiques pour s'aider dans la lecture et dans la mémorisation du lexique.</p>
<b>Appropriation des techniques d'enseignement/apprentissage en classe</b>	<p>Réussit à utiliser plusieurs matériaux et supports d'écriture, y compris les dispositifs technologiques (ordinateur, medias).</p> <p>Réussit à se repérer dans le déroulement de la leçon.</p> <p>Apprivoise le matériel didactique (cahier, stylo, manuel, photocopiés, tableau).</p> <p>Reconnaît les corrections.</p> <p>Réussit à demander de l'aide, souvent dans sa langue maternelle ou à travers des signes non verbaux.</p>	<p>Commence à savoir utiliser plusieurs matériaux et supports d'écriture, y compris les dispositifs technologiques (ordinateur, medias).</p> <p>Commence à utiliser un clavier pour écrire à l'ordinateur, après explication.</p> <p>Commence à utiliser les illustrations pour se repérer dans les sujets traités.</p> <p>Sait utiliser les cahiers (ex : utiliser les pages en séquence) ainsi que les instruments d'écriture.</p>	<p>Sait utiliser le clavier pour écrire à l'ordinateur, après explication.</p> <p>Sait utiliser les illustrations pour s'orienter dans les sujets traités.</p> <p>Comprend de simples représentations graphiques.</p> <p>A compris l'importance des corrections au cours de l'apprentissage.</p> <p>Commence à s'autocorriger.</p> <p>Commence à développer des stratégies pour résoudre les</p>

<sup>3</sup> Les stratégies de lecture et d'écriture sont décrites dans le tableau A.

	<p>Réussit à reconnaître les types d'exercices les plus fréquents</p>	<p>Réussit à comprendre l'importance des corrections au cours de l'apprentissage.</p> <p>Commence à utiliser consciemment les corrections.</p> <p>Commence à demander de l'aide en italien à l'enseignant et aux collègues de classe.</p> <p>Commence à reconnaître les différents types d'exercices et d'activités didactiques.</p> <p>Commence à travailler en autonomie, en dyade, en petit groupe et en groupe entier, selon la consigne donnée.</p>	<p>exercices et pour mener à terme les plus fréquentes activités de classe.</p> <p>Sait travailler en autonomie, en dyade, en petit groupe et en groupe entier, selon la consigne donnée.</p> <p>Commence à comprendre l'importance du travail individuel en dehors des heures de cours.</p> <p>S'oriente dans le format des examens.</p>
--	---	--	---